



Osnovna šola Žužemberk
Baragova cesta 1
8360 Žužemberk
tel. 076200280
e-mail: tajnistvo-os.zuzemberk@guest.arnes.si

Datum: 7. 4. 2026

Občina Žužemberk

Grajski trg 33

8360 Žužemberk

g. Jože Papež, župan



OBČINA ŽUŽEMBERK
Grajski trg 33,
ŽUŽEMBERK

Prejeto	09 -04- 2026	Sign.znak:
		0442
Številka zadeve:		Priloge:
600-5/2026-1		Vredn.:

Zadeva: Mnenja o kandidatih za ravnatelja OŠ Žužemberk

V skladu s 53. a členom Zakona o organizaciji in financiranju VIZ ter sklepom sprejeti na seji komisije Sveta šole za izvedbo predhodnega postopka z dne 1. 4. 2026, vas prosimo za mnenje o kandidatu za ravnatelja OŠ Žužemberk.

Zakonsko določeni rok za posredovanje mnenja je 20 dni od prejema vloge.



Predsednica Sveta OŠ Žužemberk:

Andreja Kocijančič, prof.

Priloge:

- Zapisnik seje komisije
- Fotokopija prijave z dokazili ga. Mije Penca Vehovec



Osnovna šola Žužemberk
Baragova cesta 1
8360 Žužemberk
tel. 076200280
e-mail: tajnistvo-os.zuzemberk@guest.arnes.si

Št. dokumenta: 900-1/2026-10

Datum: 5. 4. 2026

ZAPISNIK SESTANKA KOMISIJE SVETA ZAVODA OŠ ŽUŽEMBERK,
ki je potekal 1. 4. 2026 od 14.10 do 15.00 v zbornici Osnovne šole Žužemberk.

Člani: ga. Sanja Nose, ga. Irena Prodanić Vasić, ga. Jožica Štrasberger in ga. Andreja Kocijančič.

Dnevni red:

1. Odpiranje vlog kandidatov za ravnatelja in preverjanje ustreznosti vlog.
2. Seznaittev z nadaljnjim postopkom imenovanja ravnatelja.

K 1. točki dnevnega reda:

Člani komisije sveta zavoda OŠ Žužemberk so dne 1. 4. 2026 odprli prispelo vlogo za prijavo na razpis za prosto delovno mesto ravnatelja OŠ Žužemberk, ki je bil objavljen na Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje dne 13. 3. 2026 in na spletni strani občine Žužemberk dne 19. 3. 2026. V roku je prispela ena vloga.

Člani komisije so preverili ustreznost prispelo vloge. Vloga ga. Mije Penca Vehovec je prispela v roku, ki je bil določen v razpisu. Vloga je imela priloženo dokumentacijo, ki ustreza razpisanim pogojem: dokazilo o izobrazbi, dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu, dokazilo o nazivu, dokazilo o ustreznih delovnih izkušnjah, dokazilo o opravljenem ravnateljskem izpitu (za ravnatelja je lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, si ga pa mora pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata), potrdilo o nekaznovanosti (potrdilo iz kazenske evidence), potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku in program vodenja zavoda.

Sklep št. 1/1: Prispela vloga ga. Mije Penca Vehovec ustreza razpisanim pogojem.

K 2. točki dnevnega reda:

Komisija je natančno pregledala zakonodajo. Ga. Andreja Kocijančič je seznanila prisotne s fazami v postopku imenovanja ravnatelja. V skladu s 53. a členom Zakona o organizaciji in financiranju VIZ mora Svet pred odločitvijo o imenovanju kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti o posameznem kandidatu in njegovem programu vodenja: mnenje vzgojiteljskega in učiteljskega zbora, mnenje lokalne skupnosti in mnenje sveta staršev. Zakonsko določeni rok za posredovanje mnenja je 20 dni od prejema vloge. Zaposilo za mnenje o kandidatu za ravnatelja se pošlje po pošti priporočeno, s povratnico. Ga. Andreja Kocijančič (predsednica sveta šole) osebno prevzema dokumentacijo. Člani komisije so se strinjali, da javna predstavitev kandidata ni potrebna.



Osnovna šola Žužemberk
Baragova cesta 1
8360 Žužemberk
tel. 076200280
e-mail: tajnistvo-os.zuzemberk@guest.arnes.si

Sklep št 1/2: V torek, 7. 4. 2026 se pošljejo zaprosila za mnenja o kandidatu za ravnatelja OŠ Žužemberk učiteljskemu in vzgojiteljskemu zboru, svetu staršev in lokalni skupnosti. Dokumentacija se pošlje po pošti priporočeno, s povratnico. Javna predstavitev ni potrebna.

Zapisala:

Andreja Kocijančič, prof.,
predsednica sveta zavoda

Naslovnik Svet zavoda Osnovne šole Žužemberk
Baragova cesta 1
8360 Žužemberk

Kandidatka Mija Penca Vehovec
Zadružna cesta 8M
8340 Črnomelj

Datum 20. 3. 2026

Zadeva Prijava na razpis za RAVNATELJ/-ICO

Spoštovani,

Prijavljam se na delovno mesto ravnatelj/-ice Osnovne šole Žužemberk, katerega razpis je bil objavljen na spletni strani Zavoda RS za zaposlovanje dne 13. 3. 2026.

Zaključeno formalno izobraževanje in izpopolnjevanje na pedagoškem, vodstvenem, kadrovskem, finančnem ter organizacijskem področju mi je dalo veliko znanja za spoprijemanje z raznolikimi delovnimi nalogami.

Delo na predšolskem, osnovnošolskem in srednješolskem področju ter področju izobraževanja za odrasle mi je omogočilo širok pogled na vzgojo in izobraževanje.

Opravljanje nalog učiteljice od leta 2000 in ravnateljice od leta 2020 me je naučilo strpnosti, aktivnega poslušanja in timskega dela. Moja nadaljnja prizadevanja bodo zato usmerjena v skrb za dobrobit vseh zaposlenih: spodbujanje njihovih močnih področij, prizadevanje za boljše pogoje dela po vseh enotah ter spoštljivi in sodelovalni odnosi med vsemi deležniki.

Pridobljeno znanje, izkušnje in vrednote želim skupaj s predanim timom strokovnih delavcev šole in vrtca ter tehničnega in administrativnega osebja razvijati tudi v naslednjem mandatu – v smeri ustvarjanja varnega in spodbudnega učnega okolja za dobrobit celotne skupnosti.

1. dokazila o izpolnjevanju zahtevanih pogojev:

- a. o izobrazbi,
- b. o nazivu,
- c. o opravljenem strokovnem izpitu,
- d. o opravljenem ravnateljskem izpitu,
- e. o delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju,
- f. potrdilo iz kazenskih evidenc
- g. potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku.

Priloge

2. program vodenja zavoda za mandatno obdobje,
3. življenjepis.

Na podlagi 25. člena Pravilnika o pripravnstvu in o
strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju
vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 50/99, 50/00, 50/01)

izdaja komisija za strokovne izpite

P O T R D I L O

ime in priimek

MIJA PENCA

datum rojstva

11.05.1975

kraj rojstva

Novo mesto

je izpravičen(a)

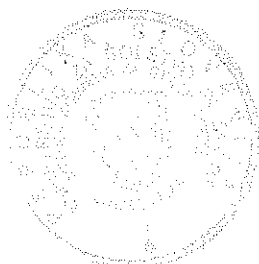
strokovni izpit za strokovne delavce na področju vzgoje in izobraževanja.

Zap. št. v evidenčni knjigi:

5/1014

V Ljubljani, dne

14.12.2000



Predsednik izpitne komisije:

Jure Gartner

[Signature]

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
ZNANOST IN ŠPORT

Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana

Številka: 10051-2785/2021/3/142-01
Datum: 24. 12. 2021

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport izdaja na podlagi 16. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14, 51/16, 36/21 in 82/21) v povezavi s 105. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21 in 172/21) in 3. členom Pravilnika o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (Uradni list RS, št. 54/02, 123/08, 44/09, 18/10 in 113/20) ter na predlog za napredovanje v naziv, ki ga je vložila Mija Penca Vehovec, naslednjo

O D L O Č B O

I. MIJA PENCA VEHOVEC, rojena dne 11. 5. 1975, zaposlena v zavodu Osnovna šola Žužemberk, napreduje v naziv SVETNICA.

II. Naziv je trajen. Naziv je pridobljen z dnem 1. 12. 2021.

III. Stroški postopka niso nastali.

OBRAZLOŽITEV

Stranka Mija Penca Vehovec je dne 2. 11. 2021 v skladu s 7. členom Pravilnika o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (Uradni list RS, št. 54/02, 123/08, 44/09, 18/10 in 113/20; v nadaljevanju: pravilnik) pri Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport (v nadaljevanju: ministrstvo) vložila predlog za napredovanje v naziv svetnica. Predlog je bil dopolnjen dne 21. 12. 2021. Po proučitvi predloga je bilo ugotovljeno, da je stranka ob vložitvi predloga izpolnila vse pogoje za napredovanje v naziv svetnica po prvem odstavku 11. člena pravilnika, zato se ji v skladu z drugim odstavkom 3. člena pravilnika naziv podeli z dnem 1. 12. 2021.

Zakon o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13 in 175/20 – ZIUOPDVE) v 113. členu določa, da organ odloči tudi o stroških postopka. Iz dokumentacije izhaja, da v postopku stroški niso nastali.

POUK O PRAVNEM SREDSTVU: Zoper to odločbo ni dovoljena pritožba, pač pa se lahko sproži upravni spor. Upravni spor se sproži s tožbo, ki se vloži v 30 dneh od vročitve te odločbe na Upravno sodišče, Fajfarjeva 33, Ljubljana. Tožba se lahko vloži pisno po pošti ali pri navedenem sodišču. Če se tožba pošlje priporočeno po pošti, se za dan izročitve sodišču šteje dan oddaje na pošto.

Odločba je oproščena plačila upravne takse po 16. točki 28. člena Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10 – uradno prečiščeno besedilo, 14/15 – ZUUJFO, 84/15 – ZZelP-J, 32/16, 30/18 – ZKZaš in 189/20 – ZFRO).



Po pooblastilu št. 1002-24/2019/7
dr. Miha LOVŠIN
vodja Sektorja za razvoj kadrov v šolstvu

VROČITI:

- Mija Penca Vehovec, Zadružna cesta 8M, 8340 Črnomelj – osebno
- predsednica sveta zavoda, Osnovna šola Žužemberk, Baragova cesta 1, 8360 Žužemberk – priporočeno



na podlagi 105. in 108. člena Statuta Univerze v Ljubljani izdaja

POTRDILO

o uspešno končanem študijskem programu za izpopolnjevanje

Mija PENCA VEHOVEC

ime in priimek

rojent(a) dne 11. 5. 1975 v kraju Novo mesto

država Slovenija

ki se je v času od 2. 10. 2015 do 1. 7. 2016

udeležil(a) študijskega programa za izpopolnjevanje

ŠTUDIJSKI PROGRAM ZA PEDAGOŠKO IZPOPOLNJEVANJE IZ PREDŠOLSKE VZGOJE


ime programa

v trajanju (ure, kreditne točke ECTS) 1800 ur, 60 ECTS in je dne 24. 6. 2016


opravil(a) vse obveznosti in dosegel(a) cilje navedenega programa.

Številka: 715/2016-PI-PV

Datum: Ljubljana, 7. julija 2016


Izr. prof. dr. Janez Krek
dekan Pedagoške fakultete




Prof. dr. Ivan Svetlik
rektor Univerze v Ljubljani

Mija Penca

rojena

11. 5. 1975

v kraju

Novo mesto

je diplomirala na študijskem programu za pridobitev visokošolske strokovne izobrazbe
VISOKA POSLOVNA ŠOLA

SMER ZA MEDNARODNO POSLOVANJE

Ekonomska fakulteta ji zato priznava visoko strokovno izobrazbo
in podeljuje strokovni naslov

DIPLOMIRANA EKONOMISTKA

št. 1732

Ljubljana,

5. 3. 2002

DEKAN
EKONOMSKE FAKULTETE
RED. PROF. DR. MAKS TAJNIKAR



REKTOR
UNIVERZE V LJUBLJANI
RED. PROF. DR. JOZE MENCINGER

Mija Penca

rojena 11. 5. 1975 v kraju Novo mesto

je diplomirala na študijskem programu za pridobitev univerzitetne izobrazbe

NEMŠKI JEZIK IN KNJIŽEVNOST

Filozofska fakulteta ji zato priznava univerzitetno izobrazbo
in podeljuje strokovni naslov

PROFESORICA NEMŠČINE

št. 143/99-2000 Ljubljana, 30. 12. 1999

DEKAN
FILOZOFSKE FAKULTETE
RED. PROF. DR. LUDVIK HORVAT

REKTOR
UNIVERZE V LJUBLJANI
RED. PROF. DR. JOŽE MENČIN



Šola za ravnatelje

Na podlagi 106. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
(Uradni list RS, št. 16/07 in 36/08) izdaja Šola za ravnatelje

POTRDILO

o opravljenem ravnateljskem izpitu

Mija Penca Vehovec

rojen/a 11. 05. 1975

je opravil/a

ravnateljski izpit v skladu z odredbo o določitvi programa šole za ravnatelje in o določitvi vsebine ravnateljskega izpita (Uradni list RS, št. 26/97)

Številka v evidenčni knjigi: ŠR/IZP/2020/21/31

Ljubljana, 25. 09. 2021

predsednica komisije

dr. Mihaela Zavašnik



Zavod
Republike
Slovenije
za šolstvo
Ljubljana

direktor

dr. Vinko Logaj



Šola za ravnatelje in
ravnateljski izpit

POTRDILO

**o opravljenem programu za izpopolnjevanje izobrazbe
strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju**

Mija Penca Vehovec, rojen/-a 11. 05. 1975, je dne 25. 09. 2021 opravil/-a vse obveznosti,
določene s programom Šola za ravnatelje.

Št. potrdila: ŠR/PRO/2020/21/25

Kraj in datum: Ljubljana, 25. 09. 2021



Zavod
Republike
Slovenije
za šolstvo
Ljubljana

dr. Vinko Logaj

direktor



Št. zadeve: 10344-41815/2026
Št. dosjeja: 9830964
Datum: 02.03.2026

**IZPIS ZAVAROVANJ
V REPUBLIKI
SLOVENIJI**

Mija Penca Vehovec
ZADRUŽNA CESTA 008M, 8340 ČRNOMELJ, SLOVENIJA

Zavarovanka, **Mija Penca Vehovec** roj. **11.05.1975**, je bila v Republiki Sloveniji obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovan v naslednjih obdobjih:

Reg. št.	Naziv zavezanca				
Datum od	Datum do	Trajanje LL-MM-DD	Status zavarovanja	Ure zav.	Ure polni
5005002513	SŠ ČRNOMELJ				
01.01.2000	04.10.2014	14-09-04	Delovno razmerje	40	40
5025095265	ZAVOD ZA ZAPOSLOVANJE				
05.10.2014	04.04.2015	00-06-00	Brezposelni - nadomestilo	40	40
6025222222	DELO V OKVIRU DRUGEGA PRAVNEGA RAZMERJA				
2016	2016	00-02-08	Drugo pravno razmerje	40	40
5005000590	OŠ VINICA				
07.09.2016	31.01.2017	00-03-03	Delovno razmerje	26	40
6025222222	DELO V OKVIRU DRUGEGA PRAVNEGA RAZMERJA				
2017	2017	00-00-25	Drugo pravno razmerje	40	40
5005000590	OŠ VINICA				
01.02.2017	08.03.2017	00-01-08	Delovno razmerje	40	40
5005000590	OŠ VINICA				
09.03.2017	30.04.2017	00-01-03	Delovno razmerje	26	40
5005000590	OŠ VINICA				
01.05.2017	31.08.2017	00-04-00	Delovno razmerje	40	40
5038001128	OŠ ŽUŽEMBERK				
01.09.2017	02.03.2026	08-06-02	Delovno razmerje	40	40

Pokojninska doba brez dokupa na dan 02.03.2026 znaša: **24 let 09 mesecev 23 dni.**
Druga zavarovalna doba na dan 02.03.2026 znaša: **00 let 00 mesecev 00 dni.**
Skupna pokojninska doba na dan 02.03.2026 znaša: **24 let 09 mesecev 23 dni.**

Pokojninska doba brez dokupa predstavlja:

- obdobja obvezne vključitve v obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje,
- obdobja prostovoljne vključitve v obvezno zavarovanje do 31. decembra 2012, če so bili za to obdobje plačani prispevki,
- obdobja prostovoljne vključitve v obvezno zavarovanje po 1. januarju 2013, če se je oseba prostovoljno vključila v obvezno zavarovanje pred 31. decembrom 2012, vendar zgolj do prve prekinitve zavarovanja in pod pogojem, da so bili za to obdobje plačani prispevki,
- dokupljena zavarovalna doba do 31. decembra 2012, če so bili za to obdobje plačani prispevki,
- obdobja opravljanja kmetijske dejavnosti,
- obdobja delovnega razmerja v tujini in
- pokojninsko dobo, priznano po Zakonu o popravilu krivic (Uradni list RS, št. 70/05, ZPKri).

Druga zavarovalna doba predstavlja:

- obdobja, ko je bil zavarovanec obvezno ali prostovoljno vključen v obvezno zavarovanje in
- obdobja za katera so bili plačani prispevki in obdobja, ki se v skladu z ZPIZ-2 štejejo v pokojninsko

dobo ne glede na plačilo prispevkov, ki pa brez zakonsko določene minimalne zavarovalne dobe ne dajejo pravice do pokojnine.

Skupna pokojninska doba je seštevek pokojninske dobe brez dokupa in druge zavarovalne dobe.

Čas dopolnilnega dela na podlagi 147. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13, 52/16, 81/19, 195/20, 43/21, in 15/22, ZDR-1) se ne šteje v zavarovalno dobo, ker je zavarovalna doba že dopolnjena na podlagi istočasnega delovnega razmerja do polnega delovnega časa pri prvem delodajalcu.

V kolikor ima zavarovanec priznano pokojninsko dobo na podlagi opravljanja dela v okviru drugega pravnega razmerja po 18. členu ZPIZ-2, se v poljih »Datum od« in »Datum do« prikaže zgolj leto v katerem je opravljal to delo. Trajanje zavarovanja iz naslova opravljanja dela v okviru drugega pravnega razmerja je za posamezno koledarsko leto izračunano v skladu s 130. členom ZPIZ-2, z upoštevanjem višine osnove od katere so bili plačani prispevki ter upoštevanju morebitnih drugih zavarovanj, ki jih ima zavarovanec v tem letu. V posameznem koledarskem letu lahko zavarovanec, iz naslova opravljanja dela v okviru drugega pravnega razmerja, dopolni največ 12 mesecev zavarovalne dobe.

Skladno s 1. odstavkom 227. člena ZDR-1 delovne knjižice, ki so bile izdane do 1. januarja 2009, ohranijo naravo javne listine z vpisi, ki so bili izvedeni v skladu z do tedaj veljavnim zakonom in izvršilnim predpisom.

Datum: 02.03.2026

Zavod za pokojninsko in
invalidsko zavarovanje Slovenije

Opozorilo:

V tem izpisu so navedena le obdobja zavarovanja brez preverjanja plačanih prispevkov in izpis ne služi za dokazovanje dopolnjene pokojninske dobe v postopkih uveljavljanja pravic iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja.

Podpisnik je bil na svojo elektronsko identiteto in je svojo elektronsko podpisano izjavo in verifikacijsko digitalno potrdilo. Podpisnik pri tem prikaže veljavnost svojih podatkov. Podpisnik izjavo o veljavnosti svojih podatkov in veljavnosti elektronskega potrdila za preverjanje istovetnosti izjave in potrdila s elektronskim izpisom je objavil na spletni strani: <http://www.zpiz.si>.

ELEKTRONSKI PODPISI:

Ime in priimek	Št. potrdila	Potr. velja do	Overitelj
is-zpiz-ep	238b983a0000000572d28ac	29.07.2030	Republika Slovenija



REPUBLIKA
SLOVENIJA
OKRAJNO
SODIŠČE

ČRNOMELJ

Opr. št: IV Kr 15121/2026

Datum: 27.02.2026

P O T R D I L O

Na podlagi 143.a člena v zvezi z 22. členom Zakona o kazenskem postopku Okrajno sodišče v Črnomlju na podlagi uradnih podatkov potrjuje, da zoper osebo:

Mija Penca Vehovec, naslov Zadružna cesta 8 m, 8340 Črnomelj, datum rojstva 11.05.1975, EMŠO 1105975505251, državljanstvo Slovenije,

pri nobenem od okrožnih sodišč v Republiki Sloveniji ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, prav tako pa pri nobenem od okrajnih sodišč v Republiki Sloveniji ni izdana obsodilna sodba zaradi kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Izdaja potrdila o (ne)kaznovanosti oziroma izpis podatkov o pravnomočnih odločbah je v pristojnosti Ministrstva za pravosodje, ki vodi kazenske evidence.



Pristojna sodna oseba:

Sabina Žunič

samostojna sodniška pomočnica

Potrdilo je takse prosto.



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA PRAVOSODJE

DOKUMENT JE ELEKTRONSKO PODPISAN!
Podpisnik: CKE 2.0
Izdajatelj certifikata: SIGOV-CA
Številka certifikata: 1BB1B92900000000567E
Potek veljavnosti: 19. 05. 2029
Čas podpisa: 04. 03. 2026 10:19

Župančičeva ulica 3, 1000 Ljubljana

T: 01 369 53 42
F: 01 369 57 83
E: gp.mp@gov.si
www.mp.gov.si

Mija Penca Vehovec
Zadružna cesta 8m, 8340 ČRNOMELJ,
SLOVENIJA

Številka: 71020-80319/2026-2030-2
Datum: 04.03.2026

POTRDILO IZ KAZENSKIH EVIDENC

Ministrstvo za pravosodje Republike Slovenije na podlagi 250.a člena Zakona o izvrševanju kazenskih sankcij (Uradni list RS, št. 22/00, s kasnejšimi spremembami) v zvezi z 13. členom Pravilnika o kazenskih evidencah (Uradni list RS, št. 3/18, s kasnejšimi spremembami)

za **namen** Varstvo otrok in mladoletnikov, na podlagi 107.a čl. ZOFVI in 84. čl. KZ-1

potrjuje

da iz tukajšnje kazenske evidence in evidence izbranih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost izhaja, da osebi:

Mija Penca Vehovec, EMŠO 1105975505251, s stalnim oziroma začasnim prebivališčem: Zadružna cesta 8m, 8340 ČRNOMELJ, SLOVENIJA

ni bila izrečena kazenska sankcija.

Informacijski sistem kazenskih
evidenc
(elektronsko podpisano)

Takse prosto po 29. točki 28. člena Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 8/00, s kasnejšimi spremembami).

ŽIVLJENJEPIŠ



Mija Penca Vehovec

Svoje poslanstvo vidim v ustvarjanju varnega in spodbudnega okolja za vse, s katerimi vstopam v stike. Radovednost, hvaležnost in navdihovanje drugih so moje temeljne vrednote. V dobrih medosebnih odnosih vidim ključ do uspešne organizacije.

- **Datum in kraj rojstva:** 11. 5. 1975, Novo mesto
- **Mobilni telefon:** 041 384 782
- **E-naslov:** mija.penca@guest.arnes.si
- **Naslov:** Zadržna cesta 8M, 8340 Črnomelj, Slovenija

DELOVNE IZKUŠNJE

- **Osnovna šola Žužemberk**

Ravnateljica

31/08/2021 – Trenutno

- opravljanje nalog ravnateljice osnovne šole z enoto vrtca
- vodenje tima za razvojni načrt in tima za kakovost in samoevalvacijo v okviru razvojno-raziskovalnega projekta Mreženje šol za kakovost
- sodelovanje v pilotski nalogi Iluzija enakosti – obravnavanje raznolikosti za uresničevanje inkluzivnega vzgojno-izobraževalnega zavoda
- vodenje kolegičnih srečanj za strokovne delavce v okviru razvojne naloge Varno in spodbudno učno okolje
- sodelovanje v timu za razširjeni program v okviru poskusa Uvajanje tujega jezika v obvezni program in preizkušanje koncepta razširjenega programa v osnovni šoli
- sodelovanju v timu za formativno spremljanje v okviru razvojne naloge Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje
- pisanje strokovnih člankov

V. d. ravnateljice, učiteljica nemščine, učiteljica v podaljšanem bivanju

01/09/2017 – 31/08/2021

V. d. ravnateljice (1. 9. 2020 – 31. 8. 2021)

- opravljanje nalog v. d. ravnateljice osnovne šole z enoto vrtca
- vodenje tima za pripravo strategije za poučevanje na daljavo
- vodenje tima za kakovost in samoevalvacijo
- vodenje tima za razvojni načrt
- sodelovanje v timu za razširjeni program in timu za formativno spremljanje

Učiteljica nemščine in učiteljica v podaljšanem bivanju (1. 9. 2017 – 31. 8. 2020)

- poučevanje nemščine kot obveznega izbirnega predmeta v 3. triadi osnovne šole
- poučevanje nemščine kot neobveznega izbirnega predmeta v 2. triadi osnovne šole
- poučevanje v razširjenem programu šole *Prehrana in zdravje* (1.–5. razred)
- poučevanje v oddelku podaljšanega bivanja (1.–4. razred)
- vodenje krožka *Nemške urice* za učence 2., 3. in 4. razreda
- vodenje dejavnosti Popotovanje po kuhinjah Evrope v nemščini za učence 2.–5. razreda
- pomoč dolgotrajno bolni učenki s sladkorno boleznijo tipa 1
- mentorstvo učencem pri tekmovanjih iz nemščine
- sodelovanju v projektih: e-Twinning, Dnevi evropske kulturne dediščine, Sobivanje
- sodelovanje v šolskem timu za prednostno nalogo BONTON – KOMUNIKACIJA in v timu za razširjeni program
- organizacija ekskurzij za učence v nemško-govoreče dežele
- pomoč pri organizaciji šolskih prireditev
- pisanje člankov za šolsko spletno stran in lokalne medije

• Osnovna šola Vinica

Učiteljica nemščine in spremljevalka gibalno oviranega otroka

06/09/2016 – 30/08/2017

- poučevanje nemščine kot obveznega izbirnega predmeta v 3. triadi osnovne šole
- poučevanje nemščine kot neobveznega izbirnega predmeta v 2. triadi osnovne šole
- dopolnjevanje obveznosti na OŠ Komandanta Staneta Dragatuš
- spremljevalka gibalno oviranega otroka v 6. razredu
- opravljanje del 2. strokovnega delavca v 1. razredu
- opravljanje del vzgojiteljice v vrtcu
- strokovna pomoč učencem z učnimi težavami
- mentorstvo učencem pri državnem in bralnem tekmovanju iz nemščine
- mentorstvo učencem pri pripravi dramske igre za promocijo nemščine kot izbirnega predmeta
- pomoč pri organizaciji šolskih prireditev
- spremstvo učencev na ekskurzijah in dnevih dejavnosti
- pisanje člankov za šolsko spletno stran

• Srednja šola Črnomelj

Učiteljica nemščine

31/08/1998 – 03/10/2014

- poučevanje nemščine v programih gimnazija, podjetniško poslovanje (3+2), oblikovalec kovin, ekonomski in strojni tehnik
- vodenje razredništva
- nudenje dodatne strokovne pomoči iz nemščine za srednješolce in iz angleščine za učence Rome
- poučevanje nemščine v 3. triadi osnovne šole (dopolnjevanje obveznosti na OŠ Podzemelj in OŠ Mirana Jarca Črnomelj)
- izvajanje podaljšanega bivanja v 1. razredu osnovne šole (OŠ Mirana Jarca Črnomelj)
- izvajanje krožka Zgodnje učenje nemščine za učence 1. triade (OŠ Podzemelj)

- uvajanje in spremljanje procesa kakovosti in samoevalvacije v šoli v okviru projekta Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti v izobraževanju in usposabljanju pod okriljem Šole za ravnatelje v letih 2009–2014 (priprava učnih gradiv, vodenje delavnic za učitelje, oblikovanje poročil)
- sodelovanje v mednarodnem projektu Obogateno učenje tujih jezikov v letih 2010–2012 v sodelovanju z Gimnazijo Novo mesto (DSD)
- koordiniranje šolskega projekta PISA 2012
- sodelovanje v mednarodnem projektu Comenius-Eurolinks v letih 2007–2009 (European survival guide)
- sodelovanje v projektu Didaktična prenova gimnazij v letih 2003–2007, ki je potekal v organizaciji Zavoda RS za šolstvo
- mentorstvo študentom na pedagoški praksi in izvajanje vzornih nastopov za študente germanistike
- sodelovanje v narodnem projektu Vseživljenjsko učenje (priprava in izpeljava promocijskih delavnic na informativnih in tehničnih dnevih z oblikovanjem in izdelavo promocijskega gradiva)
- priprava in vodstvo ekskurzij, izletov in tekmovanj
- organiziranje šolskih kulturnih prireditev
- izdelava spletne učilnice Moodle

Pogodbeno delo

31/12/1999 – 30/08/2017

- poučevanje nemščine v tečajnih oblikah in izvajanje izpitov iz znanja nemščine za odrasle: Državni izpitni center in ZIK Črnomelj
- priprava in izpeljava delavnic z naslovom *Kreativnost pri pouku tujih jezikov* in aktivno delo v študijskih krožkih (*Germanizmi v belokranjskem narečju*): ZIK Črnomelj
- priprava in izpeljava delavnic za predšolske otroke: Pravljica o škratku in Tačka - čarovniška mačka, Pravljica pod čudežnim drevesom, Piratsko pod čudežnim drevesom: Knjižnica Črnomelj
- priprava in izpeljava delavnice *Mit Zaubertricks in den Deutschunterricht* na XXIV. mednarodnem zborovanju SDUNJ: SDUNJ Maribor
- priprava in izpeljava delavnic kot primere dobre prakse *Fit in den Deutschunterricht - mit Bewegung, Rhythmus und Spaß in Appetit auf Deutschlernen*: Goethe-Institut Ljubljana

IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport

01/12/2021

- Podelitev naziva SVETNICA

Zavod Republike Slovenije za šolstvo, Šola za ravnatelje

25/09/2021

- Ravnateljski izpit

Vrtec Otona Župančiča Črnomelj, Osnovna šola Podzemelj

30/11/2015 – 23/06/2016

- Praktično pedagoško usposabljanje v okviru študijskega programa iz predšolske vzgoje

Univerza v Ljubljani, Pedagoška fakulteta

30/09/2015 – 23/06/2016

- Študijski program za izpopolnjevanje iz predšolske vzgoje (PI-PV)

Ministrstvo za šolstvo in šport

13/12/2000

- Strokovni izpit za strokovne delavce na področju vzgoje in izobraževanja

Univerza v Ljubljani, Ekonomska fakulteta

31/08/1997 – 04/03/2002

- Diplomirana ekonomistka

Univerza Potsdam, Nemčija

19/07/1995 – 19/12/1995

- Študijska izmenjava

Univerza v Ljubljani, Filozofska fakulteta

04/09/1994 – 29/12/1999

- Profesorica nemščine

JEZIKOVNO ZNANJE

Materni jezik

slovenščina

Drugi jeziki

angleščina

nemščina

hrvaščina

RAČUNALNIŠKA ZNANJA

- urejevalniki besedil - zahtevno
- delo s preglednicami - zahtevno
- delo z bazami podatkov - zahtevno
- računalniško oblikovanje – zahtevno

VOZNIŠKO DOVOLJENJE

- B

STROKOVNE KOMPETENCE

- dobro poznavanje procesa kakovosti in samoevalvacije (v letih 2012-2014 sem bila vodja tima za kakovost in samoevalvacijo na Srednji šoli Črnomelj, od leta 2020 sem vodja tima za kakovost in samoevalvacijo na Osnovni šoli Žužemberk);

- dobro poznavanje projektnega dela, pridobljeno na izobraževalnih nacionalnih in EU projektih;

- strokovne kompetence nadgrajujem na številnih profesionalnih usposabljanjih:

1. Novosti Zakona o Osnovni šoli, Pregled novosti ZUP-I, Prenova plačnega sistema, Zakon o zaščiti prijaviteljev v vrtcih in šolah, Kompetence za vodenje v spremenjenih razmerah, Izzivi izobraževanja na daljavo in vloga ravnatelja, Uporaba KATIS-a za interna izobraževanja v šolah, Usposabljanje o načrtu integritete za osnovne šole, Novosti pri določanju delovne uspešnosti, Teden digitalnega izobraževanja
2. Intervizijska skupina za ravnatelje
3. Regijska srečanja za ravnatelje: Kurikularna prenova in ostale novosti
4. Sodelovanje v razvojnih nalogah ZRSŠ: Mreženje šol za kakovost in sodelovanje z analitskim središčem na MVI, Iluzija enakosti – obravnavanje raznolikosti za uresničevanje inkluzivnega vzgojno-izobraževalnega zavoda
5. Nadaljevalni program šole za ravnatelje: Jezik vodenja, Mentorstvo novoimenovanim ravnateljem, Kolegialno podpiranje s pomočjo veščin COACHINGA
6. Izobraževanja v tujini v okviru Goethe-Instituta Berlin, Köln, Ljubljana in Bremen: *Kunst und Kultur, Kreativität im Deutschunterricht in Deutsch für Kinder*
7. Sledenje na delovnem mestu v okviru projekta Erasmus+ v Ecole primaire Pierre de Ronsard v Le Mansu, Francija

HOBII

- joga, pilates, tek, vrtnarjenje, peka peciva, branje, potovanja

ORGANIZACIJSKE SPRETNOSTI

Dobre organizacijske in vodstvene sposobnosti ter sposobnost učinkovitega načrtovanja in organiziranja dela sem si pridobila kot:

- vodja tima za kakovost in samoevalvacijo,
- vodja tima za razvojni načrt in
- kot ravnateljica osnovne šole s podružnicami in z vrtcem.

KOMUNIKACIJSKE IN MEDOSEBNE VEŠČINE

Sposobnost učinkovitega komuniciranja ter timskega in projektnega sodelovanja sem si pridobila preko raznolikih delovnih izkušenj v izobraževanju mladine in odraslih.

Dobre medkulturne veščine sem si pridobila z delom v različnih narodnih in mednarodnih projektih ter usposabljanjem v tujini in v Sloveniji.

**PROGRAM VODENJA
OSNOVNE ŠOLE ŽUŽEMBERK
ZA MANDATNO OBDOBJE 2026–2031**

Mija Penca Vehovec

ORIS DOSEDANJIH REZULTATOV DELA V ODBOBU 2020–2026

Vodenje zavoda s tremi podružnicami in z vrtcem v obdobju 2020–2026 je bilo zaznamovano s številnimi nepredvidenimi okoliščinami. Bolezen covid-19 in vzpostavitev pouka na daljavo ter prilagoditve vzgojno-izobraževalnega dela, vremenske ujme, vojna v Ukrajini in delo s priseljenci, daljši postopki zaposlovanja zaradi pomanjkanja kadrov na trgu delovne sile, oteženo delo v posameznih oddelkih zaradi čustveno-vedenjskih posebnosti posameznih otrok, pojav izrednih dogodkov, v katere so bili vpleteni naši učenci in zanimanje medijev za le-te, vse to je zahtevalo hiter odziv ravnatelja. Vodenje v kriznih razmerah se je prepletalo s številnimi spremembami zakonodaje na področju šolstva in predvsem s prenovo plačnega sistema, kar je zahtevalo nenehno izboljševanje procesa vodenja in stalno pripravljenost.

Po izrednem dogodku na šoli s strelnim orožjem v aprilu 2022 smo prenovili šolske dokumente, vezane na vzgojno delovanje, in se vključili v različne preventivne projekte. Za odlično izvedbo vseh ukrepov ob in po izrednem dogodku smo prejeli pohvalo g. Borisa Zupančiča z MVI.

Učinkovit odziv na vse nepredvidene okoliščine je celoten kolektiv usmerjal k osebnostnemu in profesionalnemu napredku ter krepitvi čuta za soljudi. Skupaj smo uspeli poustvariti izjemno zgodbo OŠ Žužemberk – o spoštljivi in sodelovalni kulturi zavoda, v kateri prevladujejo trdni medsebojni odnosi.

URESNIČEVANJE VIZIJE OSNOVNE ŠOLE ŽUŽEMBERK

- spodbujanje vsestranskega RAZVOJA telesnih in duševnih sposobnosti otrok,
- kvalitetno in konkurenčno ZNANJE vseh učencev,
- VZGOJA osebnosti in kolektiva,
- odpiranje šole v kraj in širši prostor – UGLED zavoda.

Ponosna sem, da sem z idejo po postavitvi vizije in vrednot na vidno mesto uspela spodbuditi kolektiv k uvajanju veščin v življenje in delo zavoda. Skupaj nam je uspelo, da smo učencem približali vizijo in vrednote šole, jih naredili vidne in jih osmislili. V avlo matične šole je bilo postavljeno drevo z vizijo in maskota – sova Oto z vrednotami, ki smo jih razvijali v okviru Rastoče knjige. Viziji, vrednotam in himni šole so svoj prostor namenile tudi podružnične šole.

S postavitvijo vizije in vrednot šole na vidno mesto smo dobili priložnost, da ponotranjimo vizijo šole, delujemo v skladu z njo in krepimo ugled zavoda.

Z vizijo, logotipom in s himno šole smo poslikali steno v avli šole in postavili številne stenčase v avli in na hodnikih, na katerih učenci razstavljajo svoje izdelke in soustvarjajo spodbudno fizično okolje. Vrednote Rastoče knjige smo širili tudi pri predšolskih otrocih. Z izborom skupnih vrednot sta se vrtec in šola še bolj povezala med seboj in krepila svojo prepoznavnost

kot enovit zavod. Avla šole z leta 2025 obnovljenim Muzejem znanih Suhokranjcev je postala poseben prostor navdiha, druženj in ohranjanja kulturne dediščine kraja.

UČINKI IZBRANIH PODROČIJ IZBOLJŠAV IN PROCESA SAMOEVALVACIJE

Sistematično smo pričeli delati na krepitvi odnosov in preventivnem delovanju. Spremljava počutja učencev in zaposlenih je postala naša stalna naloga. Skupaj smo ustvarili vodila dobrega sodelovanja v kolektivu.

Šola in vrtec sta se pričela povezovati preko izbire enotnih področjih izboljšav:

- VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE (kratica: VSUO) in
- DOSEŽKI UČENCEV TER DOSEŽKI OTROK V RAZVOJU IN UČENJU.

Poenotenje je prispevalo k širjenju pozitivnih učinkov v celotnem zavodu. K področjem izboljšave smo priključili številne projekte na šoli in v vrtcu ter racionalizirali delovne naloge.

Vzpostavljeni so bili zelo dobri in spodbudni odnosi znotraj kolektiva in med vsemi deležniki (vodstvo, strokovni delavci, učenci, starši), kar dokazujejo tako rezultati izvedene ankete ob koncu 1. polletja 2025/2026 kot tudi prepoznavnost naših aktivnosti v lokalnem okolju. Strokovni delavci šole in vrtca pripravljajo kvalitetne kulturne dogodke za učence šole in za širšo javnost (kulturne prireditve, dramske igre, izdaje publikacij in pesniške zbirke ter nastopi pevskih zborov), kar je priznal tudi JSKD in nam v šolskem letu 2023/2024 podelil naziv Kulturna šola. Pri tem izpostavljam uspeh pri pridobivanju donatorskih sredstev v okviru dobrodelnih tržnic, glasbeno-gledaliških prireditev, razpisov Zavarovalnice Triglav in Krke, tovarne zdravil, in drugih aktivnosti v okviru šolskega sklada. Nabavili smo opremo za tri učilnice, klopi na hodnikih, peč za keramiko, ozvočenje in opremili bralni kotiček v knjižnici ter poskrbeli za ustvarjanje spodbudnega okolja za učence.

SKRB ZA DOBRE ODNOSI NA DELOVNEM MESTU

Na področju odnosov in komunikacije med zaposlenimi izpostavljam okrepljeno klimo in odnose med vsemi deležniki, ki se glede na rezultate ankete VSUO (februar 2026) kaže:

- v odprti in spoštljivi komunikaciji,
- v pripravljenosti za medsebojno pomoč in izmenjavo znanja,
- v podajanju kakovostnih povratnih informacij in pohval za dobro opravljeno delo,
- v obveščenosti, odzivnosti in redni izmenjavi informacij na sestankih,
- pri formalnem in neformalnem druženju,
- pri delavnicah in delih konferenc, ki so namenjeni sodelovanju in povezovanju,
- v dobri sprejetosti in vključitvi novih sodelavcev v kolektiv.

UPOŠTEVANJE GLASU UČENCEV IN STARŠEV

Pri delu z učenci so najvidnejše spremembe uvedba aktivnega odmora, sistematično uvajanje sodobnih oblik in metod dela z vključevanjem elementov formativnega spremljanja ter sistematično uvajanje veščin v pouk.

Ponašamo se z močno razvitim delovanjem šolske skupnosti in parlamenta, ki upošteva glas učenca. Na predlog učencev smo s pomočjo donatorjev uspeli pridobiti kotičke za druženje v knjižnici, klopi na hodnikih, opremo za učilnico za biologijo, angleščino in za 4. razred. Na ta način se je šola še bolj povezala s krajem in postala vzgled sodelovanja, proaktivnega delovanja in solidarnosti. V spodbudnem okolju lahko učenci izkazujejo visoke dosežke na športnem področju in na tekmovanjih v znanju.

Marca 2026 smo prvič v zgodovini šole izvedli občinski šolski parlament, ki so se ga udeležili predstavniki šolskega parlamenta OŠ Žužemberk in OŠ Prevole.

Na področju odnosov in komunikacije na nivoju dela z učenci izpostavljam pomembne izboljšave (anketa VSUO, februar 2026):

- nudenje konstruktivne povratne informacije učencem,
- spodbujanje reševanja konfliktov na miren ter odgovoren način,
- pomoč učencem, ki imajo težave ali so slabše vključeni v skupino,
- poenoteno delovanje in ustrezno ukrepanje v primeru zaznanih kršitev,
- načrtne dejavnosti za spodbujanje dobre komunikacije in pozitivne samopodobe,
- tematske razredne ure.

Ponosna sem tudi na odlično sodelovanje s starši. Za izpostaviti je njihov spoštljiv, odgovoren in sodelovalen odnos s šolo, kar je razvidno iz ankete VSUO. V primerjavi s preteklimi leti beležimo višjo kakovost sodelovanja s starši in zaupanja z njihove strani ter višje število stikov. S predlogi in pobudami staršev, ki so organizirani v svet staršev šole in svet staršev vrtca, sem redno seznanjala kolektiv in Občino Žužemberk za čim hitrejše reševanje dilem. Največ uspešno realiziranih predlogov je bilo vezanih na varnost in zagotavljanje šolskih prevozov.

POVEZANO DELOVANJE AKTIVOV, TIMOV IN KOMISIJ

Zahvaljujoč predanemu delu aktivov, timov in komisij, ki so se razvili v močno povezane učeče se skupnosti, se Osnovna šola Žužemberk ponaša z odličnimi rezultati na področju krepitve dobrih odnosov. Za naš največji uspeh si zato štejem pričetek uvajanja ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti s samoevalvacijo v šoli in vrtcu junija 2024. Sistematično delo na kakovosti, veščinah in krepitvi dobre delovne klime je Osnovno šolo Žužemberk naredilo prepoznavno tudi v širšem okolju.

H kakovosti opravljenega dela so prispevali vsi strokovni delavci šole in vrtca, ki so dobili možnost sooblikovanja letnega delovnega načrta, vpliv na izbiro obogatitvenih dejavnosti in drugih vsebin, vezanih na njihova močna področja in interese otrok.

Veliko dodano vrednost je predstavljalo povezovanje strokovnih delavcev v raznolike time in delovne skupine, ki so obogatili vzgojno-izobraževalno delo in krepili dobre odnose med zaposlenimi. Poleg timov za razvojne naloge šole in vrtca so se oblikovali še timi: Formativno spremljanje, Promocija zdravja, Polepšajmo šolo, Kulturno-umetnostna vzgoja, Zdrava šola, Dvig digitalne kompetentnosti, Digitrajni učitelj, Erasmus+. Okrepili smo delovanje že vzpostavljenih timov in komisij (Prehrana, Statusi, Prometna vzgoja, Okoljska vzgoja, Rdeči križ, RaP ...), aktivov, podpornih služb (ROID, knjižnica, svetovalna služba) in vodij podružnic.

Bili smo ena od 46-ih osnovnih šol, ki je v šolskem letu 2021/2022 pričela s Poskusom uvajanja tujega jezika v obveznem programu in preizkušanja koncepta razširjenega programa v osnovni šoli (kratica: RaP). Poskus nas je poleg dela v razvojni nalogi Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje, kateri smo se pridružili v šolskem letu 2020/2021, podprl pri uvajanju elementov formativnega spremljanja v vzgojno-izobraževalno delo.

V šolskem letu 2023/2024 smo postali ena od 149-ih osnovnih šol, vključenih v nalogo Varno in spodbudno učno okolje. V triletnem ciklu smo se pričeli sistematično osredotočati na preventivne in proaktivne aktivnosti za boljše odnose. Z vključitvijo svetovalne službe v nalogo se je svetovalna služba razvila v nepogrešljiv del tima OŠ Žužemberk z vidnimi rezultati, ki vključujejo zmanjšanje vedenjske problematike in manj intervencij svetovalne službe (Poročilo o samoevalvaciji za leto 2025).

Uvajali smo učenje na prostem po vseh enotah. Vrtec Sonček se je v šolskem letu 2020/2021 priključil Mreži gozdnih vrtcev in šol Slovenije.

Pozitivne učinke svojega delovanja smo širili tudi izven zavoda. Skupaj s še štirimi slovenskimi osnovnimi šolami v Sloveniji sem na povabilo MVI marca 2024 izvedla več predstavitev primera dobre prakse uvajanja razširjenega programa za ravnatelje osnovnih šol. Na povabilo ZRSŠ sem prijavljenim na konferenco o varnem in spodbudnem učnem okolju skupaj z vodjo tima marca 2026 predstavila rezultate razvojne naloge. Za izjemne rezultate našega dela smo prejeli pohvalo dr. Zore Rutar Ilc z ZRSŠ.

Prepoznani učinki našega dela so nam v februarju 2026 zagotovili povabilo na usposabljanje za mentorstvo šolam v okviru zagotavljanja kakovosti s samoevalvacijo preko Šole za ravnatelje.

IZBOLJŠAVE PRI ORGANIZACIJI DELA

Veliko izboljšav je bilo uvedenih za administrativno osebje, vključujoč svetovalno službo, knjižnico, ROID in vodstvo. Bistvene izboljšave, ki vplivajo na boljšo organizacijo dela in večjo učinkovitost, so:

- nova zunanja svetovalka pri pripravi javnega naročila za prehrano,
- svetovalka za storitve na področju varstva osebnih podatkov,
- gibljiv delovni čas,
- delo na domu,
- nova računalniška oprema.

Izpostavljam še:

- 100-% kritje materialnih stroškov s strani občine in posledično manjše tveganje zaradi morebitnih sprememb na trgu,
- nabava učil in učnih pripomočkov, financiranih iz sredstev šolskega sklada; v zadnjih letih se je nabralo več sredstev predvsem s pomočjo večjih sponzorjev oz. donatorjev, zato se več sredstev iz presežka prihodkov lahko nameni zagotavljanju nove računalniške opreme in opreme za kuhinjo.
- Za izpostaviti je tudi uspeh pri zmanjševanju bioloških odpadkov; stroški odvoza bioloških odpadkov so v letu 2019 znašali 3.589,77 EUR, v letu 2022 2.615,24 EUR in v letu 2025 2.002,11 EUR; nižji stroški odvoza vplivajo na ugodnejše cene kosil.
- organizacija študentskega dela za nadomeščanje odsotnih v šoli; v času bolezni covid-19 so odsotne delavci nadomeščali tudi delavci CŠOD,
- organizacija študentskega dela za nadomeščanje odsotnih v vrtcu, sredstva v celotnem deležu krije občina,
- pridobitev spremljevalca, logopeda in drugih strokovnjakov iz različnih zavodov za posamezne učence s primanjkljaji,
- uvedba elektronskega evidentiranja delovnega časa; uporabniki imajo ves čas na voljo pregled nad stanjem dopusta, urami in drugimi podatki, posledično je bila pri učiteljih zmanjšana potreba po administraciji pri evidentiranju delovnega časa (iLDN), pri administrativnem kadru je vidna optimizacija kadrovskih in finančnih nalog z višjimi učinki in s prihrankom časa.

SKRB ZA PROFESIONALNI RAZVOJ STROKOVNIH DELAVCEV

Visoko dodano vrednost na področju profesionalnega razvoja zaposlenih predstavlja udeležba na izobraževanjih in sledenjih na delovnem mestu v tujini v okviru programov Erasmus+. Učiteljice in vzgojiteljice so z izpopolnjevanji v tujini pridobile dragocene izkušnje, kako se znajti v tujem okolju in kako prenesti primere dobrih praks v domače okolje. Izpopolnjevale so se v znanju angleščine, se spoznavale z različnimi kulturnimi okolji in krepile inkluzivno naravnost zavoda.

Po izvedenih izobraževanjih so imele priložnost predstaviti novo pridobljeno znanje na pedagoških konferencah in vzgojiteljskih zborih ter primere dobrih praks prenesti na celoten kolektiv. Priložnost za premik izven cone udobja – predstavljanje vsebin pred kolektivom – je bila dana tudi vodjem aktivov in strokovnih timov, ki so na pedagoških konferencah ter na izobraževanjih izven zavoda predstavljali primere dobrih praks (OŠ Toneta Pavčka Mirna Peč, OŠ Vavta vas, ZRSŠ, NIJZ).

Velika pozornost je bila namenjena možnosti sodelovanja za izbor skupnih izobraževanj, ki so podpirali prednostne naloge šole in vrtca. Za še večje povezovanje vseh zaposlenih med seboj so bile organizirane strokovne ekskurzije in dejavnosti za povezovanja kolektiva v obliki teambuildinga. Za strokovne delavce šole, ki želijo poglobiti delo na razvojnih nalogah, vodim srečanja kolegialnega podpiranja v sklopu dejavnosti, usmerjenih k Varnemu in spodbudnemu učnemu okolju.

Spodbujala sem izvedbo kolegialnih hospitacij, individualnih izobraževanj in napredovanj v strokovne nazive. V nazive je napredovalo 57 strokovnih delavcev šole in vrtca, za razliko od obdobja 2015–2020, ko je v nazive napredovalo 32 strokovnih delavcev.

VPLIV PROFESIONALNEGA RAZVOJA RAVNATELJA NA ZAVOD

Soočanje z vsakodnevnimi izzivi je utrdilo moje prepričanje, da je za uspeh zavoda ključno kakovostno vodenje in vzgled ravnatelja kot osebe, ki se nenehno uči in izboljšuje.

Povezala sem se s številnimi šolami, s katerimi smo si izmenjevali primere dobrih praks. Udeleževala sem se nadaljevalnih programov Šole za ravnatelje in se povezala s širokim krogom strokovnjakov na MVI, ZRSŠ in drugih zavodih z namenom pravičnega tolmačenja zakonodajnih novosti. Kot podpora uvažanju ciljev razvojne naloge Varne in spodbudno učno okolje sem se izpopolnjevala na področju inkluzije in kolegialnega podpiranja s pomočjo veščin coachinga. Na ta način sem pridobila številne spretnosti za vodenje, kot na primer boljše odločanje, boljše sodelovanje z različnimi deležniki, aktivno poslušanje in ustreznejša povratna informacija delavcem.

Z udeležbo na sledenju na delovnem mestu preko programa Erasmus + na eni od javnih osnovnih šol v Le Mansu v Franciji marca 2026 sem pridobila veliko dobrih praks poučevanja in vodenja, ki jih lahko uvajam v svoje delo in izboljšujem delovanje zavoda.

MATERIALNE IZBOLJŠAVE IN SODELOVANJE Z LOKALNO SKUPNOSTJO

Izpostavljam številne materialne izboljšave, ki so rezultat dobrega sodelovanja z Občino Žužemberk in donatorji. Na matični šoli so to: sanacija strehe in ureditev terase nad Muzejem znanih Suhokranjcev, popravilo strehe prizidka telovadnice, beljenje učilnic in kletnih prostorov, namestitvev grelnikov vode v učilnicah razredne stopnje, namestitvev videonadzora

v garderobah, posodobitev ozvočenja, oprema v učilnicah za biologijo, angleščino, 2. in 4. razred, posodobitve v kuhinji (prekucna ponev v kuhinji, hladilna omara, posoda in pribor), menjava okna na stopnišču, zunanje žaluzije in računalniška oprema.

Na Podružnični šoli Ajdovec je bilo poskrbljeno za sodoben sistem prezračevanja, okna v zgornjem nadstropju in žaluzije v razredih in v telovadnici, vhodna vrata in novo fasado. Na Podružnični šoli Dvor je bil nameščen videonadzor in klimatske naprave. Podružnična šola Šmihel je bogatejša za nova okna in vhodna vrata, sodoben sistem prezračevanja in novo fasado. Vrtec Sonček ima fasado na hiški, talne obloge na terasah in druge manjše izboljšave, ki vplivajo na varno bivanje otrok v vrtcu.

Načrt dela po področjih in nosilcih nalog je bil natančno opredeljen v Razvojnem načrtu Osnovne šole Žužemberk za obdobje 2025/2026–2029/30, ki sem ga pripravila ob podpori šolskega razvojnega tima.

OHRANJANJE TRAJNOSTI IZBOLJŠAV

Trajnost izboljšav, doseženih v triletnem projektu VSUO, bom skupaj s sodelavci ohranjala tudi v novem mandatnem obdobju. Spremljala bom:

- izvajanje aktivnosti VSUO v razredu in skupinah predšolskih otrok,
- upoštevanje protokolov reševanja vzgojne problematike s postopnostjo, enotnostjo in doslednostjo,
- izpeljavo vsakoletnega šolskega literarnega in likovnega natečaja na temo odnosov in vrednot,
- rezultate dela preko anket za učence, strokovne delavce in starše ter vsakoletno posodabljanje akcijskega načrta.

Za strokovne delavce in starše bom organizirala podporna predavanja, za strokovne delavce pa dodatno še delavnice, ki bodo namenjen skrbi za dobro počutje na delovnem mestu. O naših dosežkih bom redno seznanjala medije, svet staršev in svet zavoda.

PROGRAM VODENJA OSNOVNE ŠOLE ŽUŽEMBERK ZA MANDATNO OBDOBJE 2026–2031

V mandatnem obdobju 2026–2031 bom nadaljevala delo po načrtani poti glede na izsledke rezultatov preteklega mandatnega obdobja, upoštevajoč vmesne analize dela z namenom nenehnega izboljševanja svojih praks ter upoštevanja glasu učencev, zaposlenih, staršev in lokalnega okolja.

PEDAGOŠKO VODENJE

Vpliv vodenja na širšo skupnost

Ravnateljstvo smatram kot poslanstvo in priložnost za soustvarjanje šole in vrtca kot prostora, ki bo prispeval k spremembam v širši skupnosti in oblikovanju družbe prihodnosti.

Še naprej bom skrbela za mreženje zavoda z drugimi zavodi in skrbela za promocijo zavoda, ki utrjuje zaupanje uporabnikov. Drugim zavodom bom preko programa Mreženje šol in vrtcev za kakovost nudila podporo k uvajanju procesa samoevalvacije. Sama bom vzgled uresničevanja področij izboljšav z branjem in spodbujanjem k branju vseh zaposlenih. Podpirala bom dejavnosti, usmerjene k promociji branja.

Vpliv vodenja na zavod

Prizadevala si bom za pozitivno, sodelovalno in strokovno naravnost zavoda. Nadaljevala bom z uresničevanjem področij izboljšav v skladu z razvojnim načrtom šole in redno posodabljanje akcijskega načrta šole in vrtca: krepitev dobrih odnosov ter izboljšanje učnih dosežkov učencev in dosežkov otrok v razvoju in učenju. Obe področji izboljšav bosta podprti s profesionalnim razvojem zaposlenih.

Nadaljevala bom s procesom ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti s samoevalvacijo ter s krepitevijo odgovornosti vseh zaposlenih za doseg ciljev.

Zavzemala se bom za ohranjanje povezanosti šole z vrtcem z namenom medsebojne izmenjave izkušenj in primerov dobrih praks ter ustvarjanja pozitivne klime med vsemi enotami.

Vpliv vodenja na zaposlene

Kot pedagoški vodja bom skrbela, da bom vzgled in motivator pri razvijanju vrednot. Skupaj z zaposlenimi bom razvijala vrednote spoštovanja, sodelovanja, odgovornosti, strpnosti, solidarnosti in zaupanja.

V zaposlenih bom spodbujala odličnost, jih navdihovala in opogumljala. Trudila se bom prepoznavati edinstvene talente in potenciale vsakega in jim pomagati postati to, za kar so

ustvarjeni. Trudila se bom najti pot do vsakega posameznika, da bo imel občutek slišanosti in sprejetosti.

Pomembno področje vodenja bo zavzemalo delo s kadri, strokovno napredovanje zaposlenih in omogočanje pedagoške prakse dijakom in študentom. Letni razgovori in kolegialne hospitacije bodo izvedeni z namenom izboljšanja praks strokovnih delavcev. Novo zaposlene delavce bom vpeljevala prek formalnega in neformalnega mentorstva, kolegialnih hospitacij in usposabljanj za učitelje in vzgojitelje začetnike v okviru programov ZRSŠ.

Zaposlenim bom nudila podporo pri reševanju učno-vzgojne problematike in jih v primeru večjih izzivov povezovala z drugimi institucijami. Poiskala bom primerna usposabljanja za delo z zahtevnimi učenci.

Prizadevala si bom za učinkovito organizacijo pouka in racionalizacijo dela, ki bo vsem zaposlenim omogočila bolj učinkovito in enakomerno porazdeljeno delo ter več časa za uresničevanje njihovega osrednjega poslanstva – dela s predšolskimi otroki in z učenci. Spodbujala jih bom k medsebojni pomoči in delitvi dela, kar bo prispevalo k dobri delovni klimi in kakovosti.

Krepila bom sodelovalno kulturo in distribuirano vodenje ter vključevanje zaposlenih v odločanje. Vodje aktivov, timov in komisij ter vodje podružnic bom spodbujala k iskanju rešitev s pomočjo veščin coachinga.

Vpliv vodenja na predšolske otroke in učence

Zavzemala se bom za uvajanje inkluzivne prakse in ustvarjanje učnega okolja, ki podpira in sprejema vse otroke. Z dejavnostmi VSUO bomo pri otrocih razvijali empatijo, sočutje in socialne veščine. Ustvarjali bomo pogoje za prilagodljivo in raznoliko poučevanje ter učenje.

Delo učencev bom spremljala preko udeležbe na sestankih šolske skupnosti in šolskega parlamenta, hospitacij in drugih dejavnosti, delo predšolskih otrok pa preko učnih sprehodov.

Ustvarjanje dobre sodelovalne kulture, podpora inovacijam in vpliv na kakovost

Strokovne delavce bom spodbujala k izboljševanju svojih pedagoških praks za lažje premagovanje izzivov z vzgojno zahtevnimi učenci. Spodbujala jih bom k dajanju predlogov za praktične in konstruktivne rešitve.

K izboljšavam in inovacijam bom spodbudila tudi tehnično in administrativno osebje. Vse zaposlene bom vključevala v sprejemanje pomembnih odločitev, vodje aktivov in timov pa k proaktivnemu delovanju. Dobrim idejam, ki bodo praktično izvedljive, bom namenila podporo za uresničevanje v praksi.

Nadaljevala bom pot ustvarjanja kulture, ki slavi dosežke, napredek in sprejemanje. Krepila bom sodelovanje, občutek pripadnosti in kolektivni občutek dolžnosti. Poudarjala bom enkratne odlike ter prispevke zaposlenih in kolektiva.

SODELOVANJE S PREDŠOLSKIMI OTROKI IN Z UČENCI

V sodelovanju z zaposlenimi želim nadaljevati s soustvarjanjem zavoda, v katerega bodo otroci in učenci radi prihajali in iz njega odhajali s pozitivnimi občutki, opremljenimi z znanjem in s spretnostmi za življenje. V ta namen bom nadaljevala z uvajanjem področij izboljšav v vrtcu in v šoli – varno in spodbudno učno okolje ter dosežki učencev in dosežki otrok v razvoju in učenju.

Na področju varnega in spodbudnega učnega okolja bom svoja prizadevanja vložila v razvijanje spoštljive komunikacije med učenci, starši in zaposlenimi in okrepitvi spoštovanja poklica vzgojitelja in učitelja ter načrtnemu vpeljevanju dejavnosti s področja čuječnosti v dnevno rutino v vrtcu.

Na področju dosežkov učencev in otrok bom svoja prizadevanja usmerila k pridobivanju izkušenj na področju bralno-učnih strategij v šoli in okrepitvi medgeneracijskega branja in pripovedovanja.

Na nivoju dela z otroki in učenci bom za boljše odnose in učne dosežke podpirala:

- uvajanje socialnih in komunikacijskih veščin ter učenje reševanja konfliktov,
- medvrstniško tutorstvo,
- ustvarjanje več priložnosti za druženja z otroki izven pouka (na športnih dnevih, ekskurzijah, sprehodih).

SODELOVANJE S STROKOVNIMI IN DRUGIMI DELAVCI

Timsko delo in sodelovanje

Trudila se bom za dobro povezanost in strokovno sodelovanje celotnega kadra – strokovnih delavcev vrtca, strokovnih delavcev šole ter tehničnega in administrativnega kadra.

Spodbujala bom timsko sodelovanje, izmenjevanje primerov dobrih praks in sodelovanje. Zaposlene iz vseh enot bom spodbujala, da se pridružujejo razvojnim nalogam in vodenju timov za krepitev občutka odgovornosti in pripadnosti. Poudarjala bom pomen vizije in ustvarjanja skupnih ciljev, zato bomo nadaljevali s skupnim oblikovanjem letnega delovnega načrta in z določitvijo prednostnih nalog šole in vrtca.

Profesionalni razvoj

Spodbujala bom izobraževanja s področja uvajanja novosti in izboljšav dela, uvajanje sodobnih oblik in metod dela ter inovativnih pristopov poučevanja. Med zaposlenimi bom spodbujala povezovanja preko kolegialnega podpiranja z elementi veščin coachinga.

Profesionalni razvoj zaposlenih bom spodbujala tudi s pridobivanjem sredstev programa Erasmus+. Zaposleni bodo z organizacijo lastnega potovanja in navezavo stikov s tuje

govorečimi učitelji krepili veščine evropskega državljana, dobili vpogled v sodobne pedagoške pristope in si izmenjali izkušnje z drugimi vrtci in šolami v tujini.

Poleg možnosti vpliva na izbiro kolektivnih izobraževanj bom zaposlene spodbujala k ustrezni izbiri individualnih izobraževanj v skladu s prednostnimi nalogami šole. Razrednike bom spodbujala k izobraževanju za uspešno vodenje oddelčne skupnosti in reševanje konfliktov v razredu.

Delo s predšolskimi otroki in z učenci

Prizadevala si bom za ustvarjalno svobodo, samostojnost in avtonomijo vzgojiteljev in učiteljev, ki temelji na strokovnosti, doslednosti in osebni odgovornosti za kvalitetno opravljeno delo.

Strokovne delavce bom opogumljala za sledenje sodobnim pedagoškim pristopom in smernicam za izvajanje samoevalvacije v okviru naloge Mreženje šol in vrtcev za kakovost.

Pogoje za kvalitetno delo bom zagotavljala s poudarkom na:

- kurikularni prenovi,
- povezovanju vrtec – šola za čim boljši prehod otrok iz vrtca v šolo,
- delu s kadri (zagotavljanje polne in ustrezne zasedenosti delovnih mest, pomoč učiteljem začetnikom, skrb za strokovni razvoj),
- razvojni nalogi VSUO (enotnost in doslednost vseh pri vzgojnem delovanju, vzgled učitelja za spoštljivo in kulturno komunikacije),
- sodelovalnemu poučevanju in dejavnostim za spodbujanje socialnih veščin,
- medpredmetnemu povezovanju in medsebojnemu učenju (strokovno povezovanje znotraj zavoda in s sosednjimi šolami, kolegialne hospitacije za spodbujanje izmenjave dobrih praks),
- inkluziji,
- aktivnemu pouku in dejavnostim za spodbujanje gibanja (gibalne minute, aktivni odmor, pouk na prostem, športni kotički po šoli),
- promociji učiteljskega poklica in skrbi za objavo dosežkov v medijih.

Povezovanje enot k skupnim ciljem in nalogam

Vse enote in kolektiv bom k skupnim ciljem in nalogam povezovala s pedagoškimi konferencami, vzgojiteljskimi zbori in izobraževanju, jutranjimi sestanki, sestanki z vodjami enot, organizacijo strokovnih srečanj (aktivni, timi), kolegialnimi hospitacijami, strokovno ekskurzijo in neformalnimi srečanji.

Učinkovita organizacija dela

Zaposlene bom spodbujala k boljši organizaciji in učinkovitosti dela ter ravnovesju med delom in prostim časom, da bodo imeli več časa za opravljanje njihovega osnovnega poslanstva, dela z otroki. Skupaj z zaposlenimi bomo iskali rešitve za izbor ustreznih projektov, natečajev in

programov, se osredotočali na skupne cilje, porazdelitev dela, promoviranje timskega dela in sodelovalne kulture, solidarnosti in podporo posameznikom, ki so preobremenjeni z nalogami.

Zaposlene bom spodbujala k rabi pozitivnega besedišča in rabi pohvale.

Krepila bom lastno odpornost na stres in pri tem nudila dober vzgled za obvladovanje vsakodnevnih izzivov. Ozaveštila bom obvladovanje digitalnega stresa zaradi preobremenjenosti z informacijami, nenehne povezanosti in dosegljivosti, večopravilnosti in skrb za ustrezno ergonomijo.

Krepitev odnosov med zaposlenimi

Bolj učinkovito organiziranje dela in časa ter moč pohvale bo doprineslo k večji odpornosti za opravljanje nalog in krepitvi dobrih odnosov.

Dobre odnose med zaposlenimi bom krepila s spodbujanjem k udeležbi na formalnih in neformalnih druženjih. Strokovne ekskurzije, delavnice in teambuildingi bodo prispevali k medsebojnemu spoznavanju in krepitvi odnosov v kolektivu, ravno tako vaje čuječnosti in sprostivne dejavnosti med pedagoško konferenco. Ohranili bomo skupna petkova druženja.

V sodelovanju z Občino Žužemberk bom skrbela za prijetno in stimulatívno delovno okolje.

SODELOVANJE S STARŠI

Starši so pomemben dejavnik pri sooblikovanju življenja in dela v šoli, zato bom spodbujala njihovo sodelovanje s šolo z ohranitvijo utečenih oblik sodelovanja – skupne popoldanske govorilne ure, individualne dopoldanske govorilne ure, roditeljski sestanki, predavanja za starše, urejena spletna stran.

Spodbujala bom dobro sodelovanje staršev s šolo in z vrtcem ter krepila zaupanje tudi preko:

- podpore šoli in vrtcu v primeru obravnave neprimerne vedenja,
- podpore učitelju in vzgojitelju ter pozitiven odziv na njihova priporočila,
- postopnost pri komuniciranju.

Skupaj s šolsko svetovalno službo se bom trudila organizirati kakovostna predavanja za starše, ki naslavlajo aktualne izzive sodobnega časa.

Pomembno vlogo za dobrobit zavoda vidim tudi v dobrem sodelovanju s svetom staršem in dostopnosti ravnatelja za večje težave, ki zahtevajo takojšnje ukrepanje. Spodbujala bom kulturo dialoga, spoštljivo izmenjavo stališč in iskanje optimalnih rešitev.

SODELOVANJE Z LOKALNO SKUPNOSTJO

Prizadevala si bom za ohranitev dobrega sodelovanja z ustanoviteljico, lokalnimi društvi in sosednjimi šolami, ki bodo predšolskim otrokom in učencem omogočile raznolike možnosti vključevanja.

Preko programov Erasmus+ bomo nadaljevali s povezovanjem s šolami iz tujine ter nova znanja in izkušnje vnašali v lastno pedagoško prakso.

Dosežke šole s podružnicami in z vrtcem bomo promovirali na svoji spletni strani in v lokalnih medijih.

Tekom mandata bom uresničevala sledeče cilje in dejavnosti:

a) Humanitarni cilji

- organizacija dogodkov za ozaveščanje otrok za humanitarno in človekoljubno odgovornost,
- zagotavljanje prostorskih pogojev za krvodajalsko akcijo in čebelarski krožek,
- organizacija dobrodelnih akcij.

b) Materialno-finančni cilji

Skupaj z Občino Žužemberk želim nadaljevati z iskanjem donatorskih, sponzorskih in evropskih sredstev za izboljšanje pogojev dela in zagotavljanje obogatitvenega programa.

Prizadevala si bom za:

- pozitivno poslovanje skozi celo leto,
- redno investicijsko vzdrževanje vseh objektov in opreme,
- posodabljanje računalniške opreme in učil,
- posodabljanje opreme v kuhinji matične šole,
- prenovo učilnic in okolice,
- obnovo šole prenovo športnega igrišča.

c) Ekološki cilji

- zbiranje starega papirja, zamaškov, baterij in kartuš,
- skrb za čisto okolje (očiščevalne akcije, skrb za šolske zelenice),
- varčevanje s potrošnim materialom, z vodo, energijo in s hrano.

d) Kulturni cilji

- ohranitev naziva Kulturna šola,
- aktivno sodelovanje šole in vrtca na dogodkih v kraju za krepitev pripadnosti,
- organizacija dogodkov v šoli in vrtcu za povezovanje skupnosti (medgeneracijski projekti, kulturne prireditve, kulturne ure, dobrodelne tržnice),

- organizacija kulturnih dogodkov, ki bodo učencem omogočili več stika z glasbo, gledališčem in likovno umetnostjo,
- izdaja e-biltena ob zaključku šolskega likovnega in literarnega natečaja,
- višji delež opravljene bralne značke.

e) Prometni cilji

- zagotavljanje prometne varnosti učencev (kritične točke),
- izvedba preventivnih akcij v sodelovanju s Policijsko postajo Dolenjske Toplice,
- sodelovanje v strokovnih skupinah Občine Žužemberk za izboljšanje prometne varnosti v okolici šole.

f) Športni cilji

- ustvarjanje učilnic na prostem in spodbujanje raziskovanja na prostem na vseh enotah,
- promoviranje zdravega življenjskega sloga med vsemi deležniki (športne dejavnosti, delavnice na temo pomena gibanja, zdrave prehrane in soočanja s stresom),
- ohranjanje visoke kakovosti in prepoznavnosti športa na šoli.

ZAKONODAJNO IN FINANČNO PODROČJE

Zavod bom vodila v skladu z veljavno zakonodajo in v luči dobrega gospodarja, ki zajema racionalno porabo energetskih virov in odgovornega ter racionalnega upravljanja s financami. V sodelovanju z ustanoviteljico si bom prizadevala za smotrno porabo denarnih sredstev za nakup didaktičnih pripomočkov, opremljanje šole in vzdrževanje objektov in okolice. Potrebna sredstva za opremo bom pridobivala tudi od donatorjev in sponzorjev.

Pri nabavi opreme in didaktičnih pripomočkov bom prisluhnila željam učencev in učiteljev, predvsem njihovim potrebam po športnih kotičkih po šoli, ki so jih izrazili v anketi VSUO (februar 2026).

Prizadevala si bom za izboljševanje dela v šolski kuhinji glede na potrebe in predloge kuharic in vodje prehrane. Pozornost bom posvečala tudi tržni dejavnosti kot priložnosti za pridobivanje dodatnih sredstev.

Prizadevala si bom za izboljševanje dela celotnega tehničnega in administrativnega kadra, ki zajema redno posodabljanje opreme in spodbujanje k profesionalnemu razvoju.

V nadaljevanju izpostavljam materialne izboljšave na vseh enotah, ki se jih bom trudila uresničiti v sodelovanju z Občino Žužemberk.

a) Materialne izboljšave na matični šoli

Stavba

- Sanacija ravne strehe nad telovadnico in prizidkom telovadnice.
- Celotna energetska sanacija objekta.
- Adaptacija starega dela šole.

Notranji prostori

- Obnova telovadnice.
- Obnova učilnic: brušenje in lakiranje parketa ter postopno beljenje vseh prostorov.
- Oprema v zbornici (sedežne vreče ...).
- Namestitvev klimatskih naprav.
- Ureditev kotičkov za individualni pouk in kotičkov za druženje.
- Menjava luči.
- Menjava vhodnih vrat.

Okolica

- Prenova športnega igrišča.
- Razširitev parkirišč.
- Sanacija asfaltiranega dohoda od glavne ceste pri gasilskem domu do vhoda v kuhinjo.
- Sanacija opornih zidov, stebrov ograje in vseh stopnic.
- Učilnica na prostem.
- Ureditev varnih poti v okolici šole z namestitvijo vidnih tabel za označbo bližine šole.

b) Materialne izboljšave na PŠ Ajdovec

Notranji prostori

- Sanacija notranjega ometa in menjava talne obloge na hodniku.
- Beljenje.
- Obnova parketa z brušenjem in lakiranjem v učilnicah.
- Sanacija podbojev vrat in zamenjava vrat v učilnicah.
- Sistem za javljanje požara.

Okolica

- Dokončanje del po obnovi fasade (zaščitna ograja na šolskem igrišču, urejanje okolice).
- Obnovitev črt na igrišču.

c) Materialne izboljšave na PŠ Dvor

Stavba

- Sistem za javljanje požara.
- Sanacija fasade.
- Sanacija kritine nad vhodom v šolo.
- Ureditev učilnic na podstrešju in posodobitev obstoječega sistema prezračevanja.

Notranji prostori

- Namestitev klimatskih naprav v učilnice na južni strani.
- Ureditev jedilnice v stalen skupni prostor za učence s projektorjem pod stropom in s projekcijskim platnom.
- Pleskanje vseh prostorov.

Okolica

- Postavitev učilnice na prostem.
- Zasaditev krožišča z dodatnimi rastlinami.
- Obnovitev črt na zunanjem igrišču.

d) Materialne izboljšave na PŠ Šmihel

Stavba

- Obnova in ureditev 1. nadstropja: beljenje, brušenje in lakiranje parketa v zbornici.
- Sistem za javljanje požara.
- Namestitev komunalne čistilne naprave.

Okolica

- Postavitev učilnice na prostem.
- Poslikava igrišča (stotični kvadrat, talne igre ...)
- Premična zunanja zavesa oz. ograja na igrišču pred šolo za večjo varnost otrok.

e) Materialne izboljšave v Vrtcu Sonček

Notranji prostori

- Zaščita sten nad umivalniki v igralnicah, enota Jurček.
- Sanacija ploščic v umivalnici Medvedki, enota Jurček.
- Beljenje sten s pralno barvo, enota Jurček.

Okolica

- Klopi in mize na igrišču, enota Jurček.
- Sanacija teras, enota Jurček.
- Gozdna igralnica (v gozdu blizu vrtca).

Materialno posodabljanje je poleg kakovostne vzgoje in izobraževanja pogoj za ustvarjanje varnega okolja, zato si pri tem še naprej želim močne opore ustanoviteljice. Matična šola, podružnice in vrtec so dragocene skupnosti, v katerih se gradijo odnosi. Odnosi pa bodo še močnejši in pristnejši, če bodo stkani v sodobno opremljenih prostorih. Prizadevanja Občine Žužemberk za uresničevanje težko pričakovane obnove matične šole in Podružnične šole Dvor bo najlepša nagrada šoli za kakovostno in predano delo v dobrobit skupnosti.

ZAKLJUČEK

Ravnateljstvo zahteva veliko vloženega truda, energije in časa v dobrobit otrok, učencev, zaposlenih in celotne skupnosti, a tisto, kar je najbolj vredno in dragoceno, je vedno zahtevno.

V razvoj šole in vrtca želim prispevati tudi v prihodnje, ob tem pa skupaj s sodelavci strokovno in osebno rasti. Spodbujala bom kulturo, ki ceni poklic učitelja in znanje kot vrednoto. Pri tem me bo usmerjala misel Nelsona Mandele: "Izobrazba je najmočnejše orožje, ki ga lahko uporabimo za spremembo sveta."

Ob timskem delu in sodelovanju vseh zaposlenih, staršev in lokalne skupnosti mi bo uspelo uresničiti zastavljene cilje, jih nadgrajevati na že dobro uhojeni poti in se truditi narediti iz vseh najboljšo različico sebe.

Ustvarjanje dobrega ugleda zavoda bo moja prednostna naloga, zato bom nadaljevala z aktivnostmi za dobro povezanost šole s krajem in redno seznanjanje javnosti z rezultati skupnega dela kolektiva OŠ Žužemberk.

"Vedno se zdi nemogoče, dokler ni narejeno." Nelson Mandela

Črnomelj, 20. 3. 2026

Mija Penca Vehovec

